

Zarządzenie Nr 02/2021

Dyrektora Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu z dnia 30 marca 2021 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Bursy Szkolnej w roku szkolnym
2021/2022*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn.zm.), a w szczególności na podstawie art.145 tej ustawy;
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2016r. poz 610);
3. Protokół uzgodnień dotyczących postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do bursy w roku szkolnym 2021/2022 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN REKRUTACJI DO BURS Y SZKOLNEJ NR 3 W ELBLĄGU

§ 1

Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 2

1. Rekrutacja przeprowadzana jest w terminie od 17 maja do 30 sierpnia.
2. Do dnia 17 maja, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Bursy umieszczany jest Regulamin rekrutacji do bursy szkolnej oraz dokumenty rekrutacyjne do pobrania.
3. Od dnia 20 kwietnia do dnia 30 kwietnia wychowankowie Bursy składają na kolejny rok szkolny „*deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie*”
4. Do dnia 5 maja Dyrektor wywiesza w siedzibie bursy listy wychowanków kontynuujących pobyt w Bursie w kolejnym roku szkolnym oraz podaje informacje o ilości wolnych miejsc w Bursie w kolejnym roku szkolnym.
5. Do 30 czerwca przyjmowane są dokumenty kandydatów na wychowanków Bursy.
6. Termin publikacji list nowoprzyjętych wychowanków publikowany jest w miejscu ogólnie dostępnym na terenie placówki (gablota przy pokoju Wychowawców) wraz z Regulaminem przyjęć wychowanków oraz dokumentami rekrutacyjnymi.

- 1) Lista zakwalifikowanych zostanie ogłoszona – **do 07 lipca**
- 2) **Obowiązkowe potwierdzenie woli przyjęcia – od 7 lipca do 14 lipca**
- 3) Lista przyjętych oraz informacja o wolnych miejscach zostanie ogłoszona – **do 23 sierpnia.**
- 4) W przypadku wolnych miejsc, postępowanie uzupełniające – **od 24 sierpnia do 25 sierpnia.**
- 5) Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym – **26 sierpnia**
- 6) Obowiązkowe potwierdzenie woli przyjęcia – **27 sierpnia**

§ 3

O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 4

Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodnicząca Komisji
 - 2) Przedstawiciel rady pedagogicznej – członkowie Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) kieruje pracą Komisji,
 - 2) ustala terminy zebrań (zebrania odbywają się w maju, lipcu i sierpniu),
 - 3) odpowiada za dokumentację Komisji,
 - 4) przekazuje do zatwierdzenia i opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych.

§ 7

1. Członkowie komisji:
 - 1) analizują dokumenty rekrutacyjne wychowanków, którzy w poprzednim roku mieszkali w Bursie;
 - 2) analizują dokumenty nowych kandydatów na mieszkańców Bursy, pod względem spełniania wymogów formalnych;
 - 3) rozpatrują wnioski zgodnie z kryteriami i kolejnością podaną w niniejszym regulaminie; ustalają wyniki postępowania rekrutacyjnego i przygotowują listy kandydatów zakwalifikowanych.

§ 8

Kryteria rekrutacyjne dla kandydatów zostały zawarte w „*Protokole uzgodnień z Prezydentem Miasta Elbląga*”. Protokół opublikowano w całości na stronie Bursy, w zakładce „Rekrutacja”.

§ 9

1. Kolejność przyjmowania kandydatów do Bursy:
 - 1) uczniowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie, po zasięgnięciu opinii wychowawcy;
 - 2) w przypadku, gdy wychowanek rażąco naruszał regulaminy lub statut Bursy, możliwa jest kwalifikacja warunkowa, która wiąże się ze spisaniem kontraktu z wychowankiem;
 - 3) uczniowie szkół ponadpodstawowych dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Elbląg na prawach powiatu;
 - 4) uczniowie szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez inne organy;
 - 5) uczniowie szkół niepublicznych.

§ 10

Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, w terminie 7 dni od ogłoszenia list kandydatów przyjętych do Bursy, mogą zwrócić się do Dyrektora z odwołaniem o ponowne rozpatrzenie podania.

§ 11

Dyrektor Bursy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

§ 12

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Bursy placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 13

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się 28 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 14

Osoby przyjęte do Bursy (nowoprzyjęte oraz przyjęte w procesie kwalifikacji) zobowiązane są potwierdzić chęć korzystania z miejsca w następnym roku szkolnym w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.

§ 15

Nie stawienie się do Bursy w pierwszym dniu zajęć w szkole i nie zgłoszenie późniejszego przyjazdu do Bursy, powoduje skreślenie z listy przyjętych do Bursy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 16

W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 17

Przyjęcie wychowanka relegowanego z innej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania wymaga zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

§ 18

Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w Bursie przez 2 miesiące od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do Bursy są niszczone lub (na ich wniosek lub wniosek rodziców/prawnych opiekunów) mogą być im wydane.

§ 19

W sprawach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Bursy.