**Załącznik nr 01**

 **do Zrządzenia 02 / 2019**

 **z dnia 06.maja 2019r.**

**Regulamin rekrutacji do Bursy Szkolnej Nr 3**

**w Elblągu, na roku szkolny 2019/2020**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady kontynuacji zamieszkania w bursie i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do bursy na rok szkolny 2019/2020.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.

**§ 2. Kontynuacja pobytu**

1. Podstawę do określenia zasad kontynuacji zamieszkania w bursie i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego stanowią przepisy:
2. Na podstawie art. 157 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Uchwała Nr V/143/2019 Rady Miejskiej w Elblągu z dia18 kwietnia 2019 roku *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i internatu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg,.*
3. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie  na rok szkolny 2019/2020 składają w sekretariacie bursy, lub drogą elektroniczną „Deklarację o kontynuowaniu pobytu” w placówce” od 06 maja 2019 roku do 17 maja 2019 roku. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych deklaracji poda na tablicy ogłoszeń listę wychowanków, przyjętych do placówki.
4. Wychowanek kontynuujący zamieszkanie w bursie:
5. zapoznaje się z zasadami rekrutacji do bursy na jej stronie internetowej,
6. drukuje „Deklarację o kontynuowaniu pobytu” w placówce”, lub pobiera ją w sekretariacie bursy i podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych/siebie (o ile kandydat jest pełnoletni),
7. osoba przyjmująca deklarację kontynuacji, potwierdza jej złożenie.
8. Po dokonaniu czynności określonych w ppkt 1-3, kandydat jest przyjęty do bursy na rok szkolny 2019/2020.
9. Wychowanek, który nie otrzyma promocji do klasy następnej, zostaje skreślony z listy przyjętych na rok szkolny 2019/2020

**§ 3. Rekrutacja do bursy**

1. Bursa przyjmuje uczniów z elbląskich szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu „deklaracji o kontynuowaniu pobytu” lub po złożeniu pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora bursy.
3. O przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. W rekrutacji do bursy stosuje się tryb odrębnego postępowania rekrutacyjnego dla grupy dziewcząt i chłopców, z uwagi na ograniczoną ilość miejsc w grupach wychowawczych.
5. Limit miejsc w danej grupie może być zwiększony, jeśli organizacyjnie będzie to możliwe.
6. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 4. Wnioski o przyjęcie do bursy**

1. Rekrutacja kandydatów do burs na wolne miejsca rozpoczyna się 01 maja 2019 roku i trwa do 30 czerwca 2019 roku do godz.1500
2. Wniosek o przyjęcie do bursy, podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego, składa się w sekretariacie bursy lub drogą elektroniczną, w terminie określonym wyżej.
3. Kandydaci dołączają do wniosku oświadczenia, jeśli spełniają kryteria ustawowe i określone przez organ prowadzący.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i treści dokumentów/oświadczeń, potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych, są określone w załączniku nr 2.

**§ 5. Procedury postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia. Liczbę kandydatów ustala się oddzielnie dla dziewcząt i oddzielnie dla chłopców.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunki do przyjęcia przekracza liczbę miejsc w poszczególnych grupach, na pierwszym etapie postępowania komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria organu prowadzącego oraz ustala wartości punktowe za ich spełnienie.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych, komisja rekrutacyjna rozpatrując dany wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność złożenia wniosku (dzień i godzinę złożenia wniosku).
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. **Obowiązkowo, do 10 lipca 2019 roku, rodzic/prawny opiekun, potwierdza osobiście, telefonicznie lub mailowo, wolę przyjęcia dziecka do bursy**

**§ 6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub liczbę wolnych miejsc, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy.
2. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**§ 7. Postępowanie uzupełniające.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu I-go etapu procedury rekrutacyjnej nastąpi rekrutacja uzupełniająca 25 sierpnia 2019 roku.
3. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i określone przez organ prowadzący.

**§ 8. Zasady i terminy wnoszenia odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.
4. Zasady rekrutacji, wzór „wniosku” oraz „deklaracji o kontynuowaniu pobytu” jest dostępny w siedzibie bursy oraz na stronie internetowej [www.bursa3elblag.pl](http://www.bursa3elblag.pl).
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia dyrektora Nr 02/2019 z dnia 06.05.2019r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.